

	Amministrazione destinataria Comune di Zelo Buon Persico  Ufficio destinatario Ufficio sociali, culturali, scolastici e sanità	
---	--	--

## Domanda di concessione del patrocinio

Il sottoscritto						
Cognome		Nome		Codice Fiscale		
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza		
Residenza						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	SNC
						<input type="checkbox"/>
Telefono fisso	Telefono cellulare		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>						
Ruolo						
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia	
Sede legale						
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	SNC
						<input type="checkbox"/>
Codice Fiscale				Partita IVA		
Telefono			Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <small>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</small>						
<input type="radio"/>	iscritta all'albo comunale delle associazioni					
	Numero di iscrizione					
<input type="radio"/>	non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto					
	<input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small>					
	<input type="radio"/> <b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>					
<input type="radio"/>	il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto					
	<input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small>					
	<input type="radio"/> <b>allega copia dell'atto costitutivo e statuto</b>					

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

che si svolgerà in						
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

dalle seguenti caratteristiche	
Denominazione	
Finalità	
Destinatari	
Numero di partecipanti previsti	
Numero di persone coinvolte	
Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione	
Continuità della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	prima edizione
<input type="radio"/>	evento consolidato
Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	comunale
<input type="radio"/>	provinciale o città metropolitana
<input type="radio"/>	regionale
<input type="radio"/>	nazionale
Livello di fruibilità	
<input type="radio"/>	per tutti
<input type="radio"/>	per fasce d'età (specificare)
Impegno organizzativo	
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)
Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa	
<input type="checkbox"/>	stampa locale
<input type="checkbox"/>	stampa nazionale
<input type="checkbox"/>	emittenti locali
<input type="checkbox"/>	emittenti nazionali
<input type="checkbox"/>	sito web
<input type="checkbox"/>	facebook
<input type="checkbox"/>	twitter
<input type="checkbox"/>	altro mezzo (specificare)
Ulteriori patrocini richiesti	
<input type="radio"/>	non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
<input type="radio"/>	si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)

prevista per il seguente periodo														
Periodo			Dal giorno			Dalle ore			Al giorno		Alle ore			
<input type="radio"/>	singolo o multiplo													
Periodo										Dal giorno		Al giorno		
<input type="radio"/>	ricorrente (*)													
Ricorrenza			Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore		Alle ore		
<input type="radio"/>	settimanale		ogni:		settimane		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ricorrenza										Dalle ore		Alle ore		
<input type="radio"/>	mensile		ogni giorno:		ogni: mesi									
Ricorrenza										Dalle ore		Alle ore		
<input type="radio"/>	mensile		ogni:		di ogni mesi									
Periodo														
<input type="radio"/>	altro periodo (specificare)													

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- di non aver riportato condanne penali ostatiche allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di aver preso visione del vademecum comunale
- di aver rispettato tutti gli obblighi di legge previsti per la realizzazione dell'evento
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

Eventuali annotazioni

<b>Elenco degli allegati</b>	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali</b>	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Zelo Buon Persico		
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>