


| | |
|---|--|
|  | Amministrazione destinataria Comune di Zelo Buon Persico Ufficio destinatario Ufficio sociali, culturali, scolastici e sanità |
|---|--|

Domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative

| Il sottoscritto | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | |
| Residenza | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | Civico | SNC CAP |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Telefono fisso | | Telefono cellulare | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata |
| | | | | | | |
| in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small> | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | |
| | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | Tipologia | |
| | | | | | | |
| Sede legale | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | Civico | SNC CAP |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Codice Fiscale | | | Partita IVA | | | |
| | | | | | | |
| Telefono | | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | |
| | | | | | | |
| Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <small>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</small> | | | | | | |
| <input type="radio"/> | iscritta all'albo comunale delle associazioni | | | | | |
| | Numero di iscrizione | | | | | |
| | | | | | | |
| <input type="radio"/> | non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto | | | | | |
| | <input type="radio"/> | ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small> | | | | |
| | <input type="radio"/> | allega copia dell'atto costitutivo e statuto | | | | |
| <input type="radio"/> | il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto | | | | | |
| | <input type="radio"/> | ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <small>(specificare)</small> | | | | |
| | <input type="radio"/> | allega copia dell'atto costitutivo e statuto | | | | |

CHIEDE

il seguente contributo economico ai sensi del Regolamento comunale

| | |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | sovvenzione (il Comune si fa carico interamente dell'onere economico dell'evento) |
| <input type="radio"/> | contributo (il Comune compartecipa ai costi dell'evento) |
| <input type="radio"/> | ausilio finanziario (provvidenze dirette o indirette chieste al Comune per sostegno ai costi dell'evento) |
| <input type="radio"/> | vantaggi economici (si chiede al Comune di utilizzare beni mobili o immobili comunali, agevolazioni o esenzioni a servizi comunali) |

per lo svolgimento della seguente manifestazione, evento o iniziativa

| che si svolgerà in | | | | | | |
|--------------------|--------|--|-----------|--------|---------|-------|
| Provincia | Comune | | Indirizzo | Civico | Barrato | Piano |
| | | | | | | |

dalle seguenti caratteristiche

| | |
|--|--|
| Denominazione | |
| | |
| Finalità | |
| | |
| Destinatari | |
| | |
| Numero di partecipanti previsti | |
| | |
| Numero di persone coinvolte | |
| | |
| Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione | |
| | |
| Continuità della manifestazione, evento o iniziativa | |
| <input type="radio"/> | prima edizione |
| <input type="radio"/> | evento consolidato |
| Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa | |
| <input type="radio"/> | comunale |
| <input type="radio"/> | provinciale o città metropolitana |
| <input type="radio"/> | regionale |
| <input type="radio"/> | nazionale |
| Livello di fruibilità | |
| <input type="radio"/> | per tutti |
| <input type="radio"/> | per fasce d'età (specificare) |
| Impegno organizzativo | |
| <input type="radio"/> | la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente |
| <input type="radio"/> | la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare) |

prevista per il seguente periodo

| Periodo | Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--|
| <input type="radio"/> singolo o multiplo | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> ricorrente (*) | | | | | | | | | | | |
| Ricorrenza | Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Dom | Dalle ore | Alle ore | | |
| <input type="radio"/> settimanale | ogni: | settimane | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Ricorrenza | Dalle ore | Alle ore | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> mensile | ogni giorno: | ogni: mesi | | | | | | | | | |
| Ricorrenza | Dalle ore | Alle ore | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> mensile | ogni: | | | | | | | | | di ogni mesi | |
| Periodo | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | altro periodo (specificare) | | | | | | | | | | |

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):
 esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"
 esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"
 esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento delle forme associative
- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- che l'associazione possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stessa sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- che l'associazione e l'attività o iniziativa non hanno finalità di lucro e di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di qualsiasi partito, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o statuto
- di aver preso visione del vademecum comunale
- di aver rispettato tutti gli obblighi di legge previsti per la realizzazione dell'evento
- di non aver già presentato la domanda di contributo per la stessa attività o iniziativa
- che l'associazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o statuto
- che l'associazione è titolare di una polizza assicurativa a garanzia dei rischi che possono accadere durante l'iniziativa
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento
- che, se previsto da Regolamento comunale, l'associazione adotta strumenti di monitoraggio per la valutazione della soddisfazione dei partecipanti all'iniziativa
- che l'associazione opera sul territorio comunale da

| |
|---|
| Data dalla quale l'associazione opera sul territorio comunale |
|---|

DICHIARA INOLTRE

che, in materia di regime fiscale

- | | |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | che il contributo concesso è destinato a una delle attività previste dall'articolo 51 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917 |
| <input type="radio"/> | che l'associazione rientra tra i soggetti passivi di imposta previsti dall'articolo 73 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917 |
| <input type="radio"/> | che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè destinato all'acquisto di beni strumentali |
| <input type="radio"/> | che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè l'associazione non svolge, nemmeno occasionalmente, attività di tipo commerciale |
| <input type="radio"/> | che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale |

CHIEDE INOLTRE

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente c/c postale o bancario

| |
|-------------------------------|
| Codice IBAN |
| |
| Intestatario del conto |
| |

| |
|------------------------------|
| Eventuali annotazioni |
| |

| Elenco degli allegati | |
|--|--|
| <i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati |
| <input checked="" type="checkbox"/> | copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato |
| <input type="checkbox"/> | relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa, con eventuale materiale a corredo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

| Informativa sul trattamento dei dati personali | |
|--|--|
| <i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------------|
| Zelo Buon Persico | | |
| Luogo | Data | Il dichiarante |